

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» РТ

Приказ

№347

от **15.09.2024г.**

Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году

В целях организационной подготовки к государственной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания государственной экзаменационной комиссии РТ в 2024-2025 учебном году (Приложение №1)
2. Довести мероприятия Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024-2025 учебном году до сведения учителей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.Ф. Шагиеву.

Директор школы:

Ю.В. Гаврилов



Исполнитель: зам.директора по УВР Г. Ф. Шагиева

Дорожная карта организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9- 11 классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, направленная на повышение результатов итоговой аттестации в 2024-2025 г.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией в рамках целенаправленной информационно-разъяснительной работы.


№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (изменения ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь 2024 г.	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь 2024-июнь 2025	зам. директора по УВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УВР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь, февраль 2024 г	Кл. руководители 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители 9 и 11 классов
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2025	зам. директора по УВР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2023-2024 год в сравнении с региональными показателями	Ноябрь 2024 г	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники.

	2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ		
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »:	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 9 и 11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы	Октябрь, декабрь 2024 февраль, апрель 2025	Зам. директора по УВР
6	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь 2025	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
7	Родительское собрание: 1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ	Февраль 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов, учителя - предметники
8	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
9	. Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УР, классные. руководители 9 и 11 классов
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренировочные занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май 2025	Педагог-психолог
2	Тренировочные занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2025	Педагог-психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2025	Кл. руководители 9 и 11 классов

Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2024 г.	Сентябрь 2024	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся 9,11 классов с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение всего учебного года, по отдельному плану	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Учителя предметники, зам директора по УР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя предметники, зам директора по УВР
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Ноябрь	Учитель русского языка и литературы
7	Индивидуальное консультирование учащихся «группы риска». Индивидуальные консультации способных учащихся	В течение года, по отдельному плану	Учителя предметники
8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь 2025	Учителя предметники, зам директора по УВР
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Апрель 2025	зам директора по УВР
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя предметник.
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утверждённому графику	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УВР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УВР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УВР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2024 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение	декабрь	Директор

	электронной базы данных		
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Управление образования.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях	До 18.01.25	Зам. директора по УВР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	До 22.01.25	Зам. директора по УВР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	До 28.01.25, 28.02.25	Кл. руководители 11 классов
10	Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.25	Зам. директора по УВР
11	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР
12	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2025	Апрель	Зам. директора по УВР
13	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	01.05.25	Зам. директора по УВР
14	Занесение в уведомление на ЕГЭ каждого выпускника 11-х классов школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ.	До 10.05.25	Зам. директора по УВР
15	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, уведомлений Запись выдачи уведомлений в регистрационном журнале.	До 15.05.25	Зам. директора по УВР
16	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 15 мая	
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
2	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
3	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Ноябрь 2024, январь 2025	зам. директора по УВР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных тестирования по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Январь, май 2025	зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Апрель – май 2025	зам. директора по УВР

Лист согласования к документу № 267 от 02.10.2024
Инициатор согласования: Гаврилов Ю.В. Директор
Согласование инициировано: 02.10.2024 14:08

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гаврилов Ю.В.		 Подписано 02.10.2024 - 14:08	-